

(1) Zur Versandbeauftragung senden Sie bitte diese PDF-Vorlage nach Ausfüllen der Pflichtfelder an:
dresden@general-overnight.de

Versandbeauftragung

Auftraggeber: Deutsches Immunthrombozytopenie-Register

Rechnungsadresse: Medizinische Fakultät der TU Dresden
Medizinische Klinik und Poliklinik I, PF 130
Fetscherstraße 74
01307 Dresden

Kundennummer: 170836

Projekt-ID: ITP_Register 095.1231

Empfänger: Universitätsklinikum Carl Gustav Carus
Medizinische Klinik und Poliklinik I
Biobank Dresden
Haus 66 / 0.131b
Fetscherstraße 74
01307 Dresden

Warenbeschreibung: Biologische Substanzen Kategorie B UN3373, Post-Transportverpackung,
198x107x38mm

Service: Overnight / Terminbuchung

Abholadresse

Registerzentrum
Anschrift 1
Anschrift 2
Postleitzahl, Stadt
Ansprechpartner
Telefonnummer

Abholtag

Abholzeit (2h Zeitfenster)

Anzahl der Frachtstücke

- (2) GO! beauftragt nach Eingang der Versandbeauftragung den Kurierfahrer und erstellt den Frachtbrief. Dieser wird Ihnen in der Regel innerhalb von 15 Minuten als PDF-Dokument per Mail zugesendet.
- (3) Bitte drucken Sie den Frachtbrief dreimal aus. Fixieren Sie einen Frachtbrief auf dem Frachtstück, halten Sie das zweite Exemplar für den Kurierfahrer bereit und legen Sie eine Kopie z.B. in der Patientenakte ab.